

Förbundet Vi Ungas arbets- och delegationsordning 2020 - 2021

ett dokument som beskriver hur organisationen arbetar



Framtagen av: Bartosz Stroinski och Joakim Stålåker

Antagen: 2020-04-05, förbundsstyrelsen.

Detta dokument ska uppdateras årligen.

Inledning	3
Dokumentets syfte	3
Dokumentets upplägg	3
Hur Förbundet Vi Unga är uppbyggt	3
Förbundet Vi Unga	3
Medlemmar, föreningar och distrikt	3
Vilande distrikt	4
Arbetsroller, ansvar och befogenheter	5
Förbundsstämma	5
Förbundsstyrelse	5
Vilka uppdrag har förbundsstyrelsen?	6
Förbundsordförande	6
Vilka uppdrag har förbundsordförande?	6
Generalsekreterare	7
Vice förbundsordförande	7
Vilka uppdrag har vice förbundsordförande?	7
Arbetsgrupper och sammankallande	7
Vilka uppdrag har en arbetsgrupp?	8
Kommunikationsgrupp	8
Arrangemangsgrupp	8
Organisationsutvecklingsgrupp	8
Delegationsordning	9
Ekonomi	9
Representation	10
Personal	10
Projekt	11
Dokument/verksamhet	12
Föreningar	12

INLEDNING

Dokumentets syfte

Det du håller i din hand är Förbundet Vi Ungas arbetsordning. En arbetsordning är en detaljerad beskrivning av hur en organisation arbetar. Arbetsordningen finns till för att underlätta arbetet för alla inom organisationen.

Dokumentet är levande, det vill säga att det uppdateras regelbundet efter behov. Vänligen uppdatera datum i sidhuvudet om du ändrar i dokumentet.

Dokumentets upplägg

För att göra det enkelt att hitta i dokumentet är det uppdelat i tre olika delar, se nedan:

- Hur Förbundet Vi Unga är uppbyggt

- Arbetsroller, ansvar och befogenheter

- Delegationsordning (hur uppgifter delas ut (delegeras) på de olika arbetsrollerna)

HUR FÖRBUNDET VI UNGA ÄR UPPBYGGT

Förbundet Vi Unga

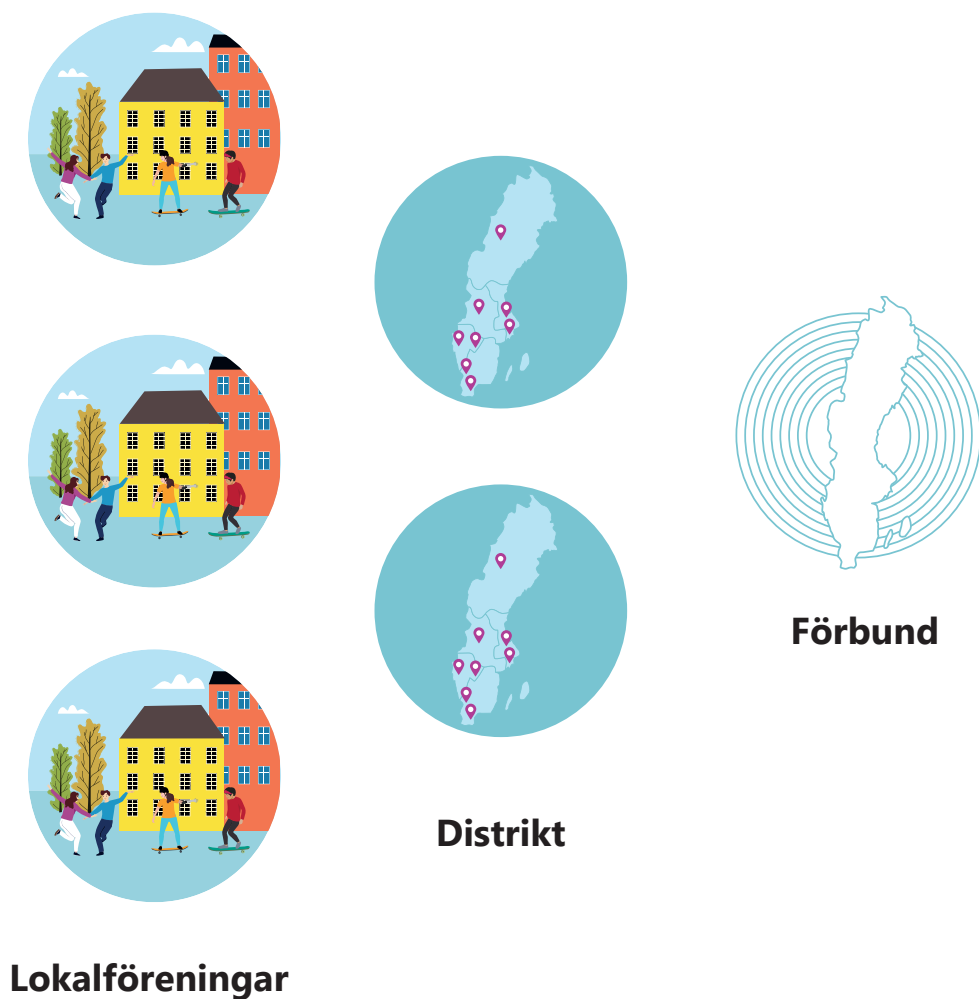
Förbundet Vi Unga är en ideell organisation som arbetar med att hjälpa unga människor att starta och driva föreningar. Organisationen finns över hela landet och välkomnar alla barn och ungdomar som är intresserade av att ha en förening.

Medlemmar, föreningar och distrikt

De personer som är med i en förening kallas för medlemmar. En förening i Förbundet Vi Unga måste ha minst 5 medlemmar för att kunna starta och driva en förening. Alla Vi Unga-föreningar ingår i ett distrikt. Vilket distrikt en förening ingår i beror på var i landet föreningen finns. Det finns 19 stycken distrikt, dessa är:

- | | | | |
|---|---|---|--|
| ■ Västerbotten | ■ Dalarna | ■ Gotland | ■ Kronköpinge |
| ■ Norrbotten | ■ Uppsala | ■ Värmland | ■ Kalmar |
| ■ Västernorrland | ■ Södermanland | ■ Västra | ■ Halland |
| ■ Jämtland | ■ Stockholm | ■ Skaraborg | ■ Skåne |
| ■ Gävleborg | ■ Örebro-
Västmanland | ■ Östergötland | |

Varje distrikt har en egen styrelse. Distriktsstyrelsen består oftast av personer från föreningarna. Varje distrikt är en del av själva förbundet. Förbundet har i sin tur en egen styrelse.



Vilande distrikt

Det finns något som kallas för vilande distrikt, det betyder att det saknas en distriktsstyrelse. När en sådan styrelse saknas är det förbundet som tar hand om det distriktet och dess tillgångar fram till en ny distriktsstyrelse finns.

ARBETSROLLER, ANSVAR OCH BEFOGENHETER

För att en organisation ska kunna driva en fungerande verksamhet krävs det en hel del arbete. Allt arbete delas upp mellan olika arbetsroller och var och en av dessa har sitt eget huvudsakliga ansvarsområde.

Förbundsstämma

En förbundsstämma är en sammankomst där viktiga beslut om organisationen tas. Denna stämma genomförs en gång per år. Förbundsstämma fungerar ungefär likadant som ett årsmöte för en förening fast i större skala. Alla förbundets distrikt och föreningar bjuds in till den årliga förbundsstämman, detta gör att alla som är intresserade av organisationens utveckling och vill tycka till får möjlighet att göra det.

Förbundsstyrelse

Förbundsstyrelsen leder och styr Förbundet Vi Unga mellan förbundsstämmorna. Förbundsstyrelsen ska bland annat se till att förbundsstämmans beslut genomförs och efterlevs. Utöver detta jobbar förbundsstyrelsen med strategiska frågor. Strategiska frågor är frågor som rör vilken inriktning förbundet vill gå i och vad det ska leda till, samt hur resurser ska fördelas i förhållande till det som ska uppnås.

Förbundsstyrelsen ansvarar även för förarbetet inför förbundsstämman där de ska komma med motioner och förslag. Under hela året följs verksamhetsinriktning, budget och personalarbetet upp av förbundsstyrelsen.

Förbundsstyrelsen har fyra till sex fysiska styrelsemöten per år och däremellan telefonmöten vid behov. Den som är med i förbundsstyrelsen förväntas delta på alla dessa möten. Som ledamot i förbundsstyrelsen får man räkna med att lägga en till två tillfällen i veckan för att kolla mail, följa upp kontakter, ta hand om för- och efterarbete i samband med möten samt att representera organisationen i olika sammanhang. Utöver detta är många styrelsemedlemmar även engagerade i en arbetsgrupp eller i enskilda uppdrag. Som medlem i styrelsen förväntas man också vara mentor till ett eller flera distrikt.

För att få hela Förbundet Vi Unga att arbeta mot långsiktiga mål ska förbundsstyrelsen jobba tillsammans med distrikt och föreningar.

Undantag från beslut enligt delegationsordningen

Enligt stadgarna är förbundsstyrelsen de högst beslutande i förbundet mellan förbundsstämmorna. Beslut som tagits enligt delegationsordningen kan därför hävas av förbundsstyrelsen om de inte kan stå för beslutet.

Vilka uppdrag har förbundsstyrelsen?

- Hålla ihop organisationen genom att hela tiden ha en helhetssyn
- Se till att förbundsstämmans beslut genomförs
- Representera organisationen såväl internt som externt
- Ha koll på förbundets ekonomi och ansvara för att de beslut som tas är ekonomiskt hållbara
- Skriva förslag och dokument till förbundsstämman
- Ha koll på distriktens välmående och utveckling
- Följa upp förbundets verksamhet
- Ha ett långsiktigt tänk för Förbundet Vi Ungas utveckling
- Ha regelbunden kontakt med generalsekreteraren
- Besöka och ha god kontakt med distrikt

Förutom det ovan nämnda uppdragen är det nästan alltid något utöver dem som ska fixas. Sådana ärenden kan vara att kontakta distrikt eller personal för att diskutera en fråga, ordna ett möte med någon förening för att diskutera ett samarbete eller hjälpa ett distrikt att starta upp en förening.

Förbundsordförande

Förbundsordförande är organisationens yttersta ledare och representant utåt. Ordförande har ansvar för att leda förbundsstyrelsen med ett långsiktigt perspektiv. Den ska också rapportera sitt arbete till förbundsstyrelsen.

Ordförande tar initiativ och leder utvecklingsprocesser utifrån förbundsstyrelsens beslut samt efter behov från distrikten. Ordförande ska ha regelbunden kontakt och insikt i samtliga distrikt.

Förbundsordförande ska ha kännedom om förbundets strategiska beslut och riktning och föra samtal med generalsekreteraren om prioriteringar.

Förbundsordföranden är ansvarig för samverkan med andra organisationer, extern representation och opinionsbildande arbete.

Vilka uppdrag har förbundsordförande?

- Leda och stötta förbundsstyrelsen
- Representera Förbundet Vi Unga externt
- Förankra förbundsstyrelsens beslut i organisationen
- Ta initiativ till utvecklingsprocesser
- Driva och leda utvecklingsprocesser
- Medverka i Förbundets Vi Ungas verksamhet
- Tillsammans med generalsekreteraren och vice förbundsordförande leda verkställandet av förbundsstyrelsens beslut
- Ha insyn och förståelse för Förbundet Vi Ungas distrikt och föreningar
- Arbetsleda generalsekreteraren

Generalsekreterare

Generalsekreteraren leder arbetet på förbundskansliet och ansvarar för organisationens ekonomi, personalfrågor, utveckling samt administrativa frågor.

Förbundsordförande utgör tillsammans med generalsekreteraren och vice förbundsordförande Förbundets Vi Ungas förbundsledning och dessa har tillsammans det övergripande ansvaret för Förbundet Vi Ungas organisation.

Vice förbundsordförande

Vice förbundsordförande är organisationens ledare och representant utåt. Denna har en hel del praktiska uppgifter till skillnad från förbundsordförande. Vice förbundsordförande har övergripande koll på Förbundet Vi Unga, dess distrikt och föreningar. Denna tar också initiativ till utvecklingsprocesser och leder organisationen enligt uppsatta mål.

Den vice ordförande stöttar förbundsordförandes arbete. Det är också denna vice ordförande som är ersättare till förbundsordförande vid behov.

Vilka uppdrag har vice förbundsordförande?

- Stötta förbundsordförande
- Stötta förbundsstyrelsens medlemmar
- Representera Förbundet Vi Unga externt och internt
- Besöka och ha kontakt med distrikt
- Ta initiativ till utvecklingsprocesser
- Medverka i Förbundet Vi Ungas verksamhet

Arbetsgrupper och sammankallande

Arbetsgrupperna genomför Förbundets Vi Ungas operativa arbeten, dvs att de ser till att saker och ting sker. Arbetsgrupperna är uppdelade efter olika ansvarsområden och var grupp har en egen arbetsbeskrivning. De grupper som finns är kommunikationsgruppen, arrangemangsgruppen och organisationsutvecklingsgruppen. Varje arbetsgruppen leds av en sammankallande som har i uppgift att leda arbetet framåt, vara sammankallande till möten samt ansvara för att dokumentera gruppens beslut. Den sammankallande ska ha koll på att arbetsgruppens arbete sker i linje med vad förbundet och dess styrelse kommit överens om. Sammankallande är även gruppens rapporteringsansvarig. Att sammankallande har rapportansvar innebär att denna regelbundet stämmer av med varje arbetsgrupp vad de har arbetat/arbetar med för att sedan sammanställa det och i sin tur vidareförmedla till förbundsstyrelsen.

Som medlem i en arbetsgrupp ska man aktivt hålla koll på sin mail, delta i gemensamma möten ungefär fyra gånger om året och delta i eventuella telefonmöten. Antalet möten per år kan variera mellan arbetsgrupperna. Utöver detta ska man vara insatt i denna arbetsordning och ha förståelse för arbetsgruppens roll och syfte.

Vilka uppdrag har en arbetsgrupp?

- Ansvara för att genomföra verksamhet i enlighet med sin uppdrag-beskrivning.
- Ansvara för arbetsgruppens budget och via sammankallande. kommunicera till förbundsstyrelsen hur pengarna är tänkta att användas.
- Återkoppla och rapportera arbetsgruppens arbete till förbundsstyrelsen via sammankallande.

Kommunikationsgrupp

Kommunikationsgruppen ska planera, utforma, sprida, utvärdera och styra över vad som publiceras på Förbundet Vi Ungas sociala medier (Facebook, Instagram och hemsida). Gruppen ska se till att all extern kommunikation genomsyras av medlemmarnas, föreningarnas och distriktens intressen.

Arrangemangsgrupp

Arrangemangsgruppen ansvarar för alla förbundets arrangemang. De som är medlemmar i arrangemangsgruppen är intresserade av att engagera sig i förbundet på en nationell nivå. Gruppen är inte de som håller i och anordnar själva arrangemangen utan de ser till att arrangemangen blir av. Gruppens arbete är bland annat att utse vilka som ska planera och hålla i ett specifikt arrangemang samt vem som ska vara arrangemangssamordnare. Gruppen ska även utvärdera varje enskilt arrangemang samt ta reda på vad förbundets föreningar och medlemmarna vill ha för typer av event, utbildningar och träffar.

Organisationsutvecklingsgrupp

Denna grupp arbetar med organisationsutveckling och materialutveckling. Gruppen ska se till att vilande distrikt blir aktiva genom att ordna med mentorskap. Organisationsutvecklingsgruppen ska även se till vad organisation behöver för att utvecklas och ta reda på vad som krävs för att bibehålla en hög kvalitet i verksamhetens organisation. Dessa ska också säkerställa att utvecklingen går i samma riktning som förbundets vision. I gruppens uppgifter ingår även att stödja distrikten samt täcka organisationens behov i allmänhet.

DELEGATIONSORDNING

En delegationsordning handlar om hur uppgifter delas ut (delegeras) på de olika rollerna i en organisation samt vilka som besitter vilka befogenheter.

Nedan finns en delegationskarta över Förbundet Vi Unga som beskriver:

- Vem som får ta beslut (B)
- Vem som, när det behövs, ska informera om beslutet (I)
- Om flera roller ska vara med och samverka i beslutsfattandet (S)

[Bild delegationskarta]

Ekonomi

När det handlar om organisationens budget är det i de allra flesta fall förbundsstyrelsen som tar besluten, de är även förbundsstyrelsen som ska informera övriga i förbundet om vilka beslut som tagits vad gäller just budget.

Vid fall som rör ekonomi fallande utanför budgetramen är det förbundsordförande och generalsekreterare som tar besluten. När det handlar om fakturor, löner och andra typer av utbetalningar så är det också förbundsordförande och generalsekreteraren som är beslutande men även vice förbundsordförande är med och beslutar i dessa frågor.

Även att bevilja ansökningar för Snabba slanten och Internationella fonden faller under kategorin ekonomi. I dessa frågor är det generalsekreteraren som är beslutande och ansvarar för rapportering och att följa styrande dokument.

För mer utförlig information kring delegation och befogenheter inom ekonomin i förbundet, vänligen se delegationskartan.

Ekonomi	FS*	FO*	VFO*	GS
Revidering av budget	B			S
Kostnader utanför budgetramen under ett pbb*	I	S		B
Attestera fakturor, löner, arvoden, utbetalningar och utlägg under två pbb (inte till sig själv)		B	B	B
Skriva och följa upp avtal		B		B
Bevilja ansökningar Snabba Slanten	I			B
Bevilja ansökningar Utvecklingsinsatser i distriktet	B			
Bevilja ansökningar Internationella fonden	I	S		B

Representation

Det finns många tillfällen då Förbundet Vi Unga ska representeras externt, exempelvis vid externa kurser och konferenser, vid årsmöten hos andra organisationer eller vid medlemskap i nya organisationer. Vid dessa representationer är det i de flesta fall förbundsstyrelsen som är representanter. I de fall när inte förbundsstyrelsen är representanter är det förbundsordförande och/eller vice förbundsordförande som är det.

För mer utförlig information kring delegation och befogenheter inom representationer i förbundet, vänligen se delegationskartan.

Representation	FS	FO	VFO	GS
Nominering av representanter i externa styrelser	I	B	S	
Representation på andra organisationer årsmöten	I	B	S	
Representanter till externa kurser och konferenser	I	B	S	
Externa kurser och konferenser för förbundsordförande	I	B	S	
Medlemskap i nya organisationer	B			S

Personal

När det handlar om personal, exempelvis anställningar, rekryteringar av personal och befattningsbeskrivningar så är det oftast förbundsstyrelsen som tar beslut, dock är även generalsekreteraren involverad i en hel del av besluten. När det gäller att informera om vilka beslut som tagits inom kategorin personal är det antingen förbundsstyrelsen eller generalsekreteraren som har denna uppgift, detta beror på vilken typ beslut som tagits.

För mer utförlig information kring delegation och befogenheter inom personal i förbundet, vänligen se delegationskartan.

Personal	FS	FO	VFO	GS
Rekrytering av generalsekreterare	B			
Befattningsbeskrivning generalsekreterare	B			
Arbetsledning och styrning av generalsekreterare		B		
Lön och andra anställningsvillkor generalsekreterare		B		
Lönepolicy och anställningsvillkor		B		S
Rekrytering av personal		I		B
Befattningsbeskrivning personal		I		B
Arbetsledning och styrning personal				B
Beslut om anställningsformer/anställningstid		I		B

Projekt

Inom förbundet pågår alltid projekt av olika slag. Det kan handla om exempelvis externt finansierade projekt eller projekt som förbundsstyrelsen tagit initiativ till. Vem som är beslutsfattande för sådana här projekt varierar en del men oftast är det förbundsstyrelsen och/eller generalsekreteraren, de är desamma som också ska informera om vilka beslut som tagits.

För mer utförlig information kring delegation och befogenheter inom projekt i förbundet, vänligen se delegationskartan.

Projekt	FS	FO	VFO	GS
Initiativ och inriktning externt finansierade projekt över 500 000	B			
Initiativ och projektansökan/-plan externt finansierade projekt under 500 000 kr	I	S		B
Intern projektsatsning utifrån förbundsstyrelsen beslut över 500 000	B			
Projektansökningar/-planer under två pbb		B	B	B
Medverkan i projekt och samarbeten	I	B		

Dokument/verksamhet

Vid beslut som rör verksamheten och dess dokument är det i första hand förbundsstyrelsen som är beslutande organ. Besluten kan röra sådant som inriktning för verksamheten, vad för uppdrag olika arbetsgrupper ska ha samt arbetsbeskrivningar för olika roller i verksamheten. När det gäller uppdrag för arbetsgrupper och rekrytering till arbetsgrupper är det däremot förbundsordförande som tar besluten.

För mer utförlig information kring delegation och befogenheter inom dokument/verksamhet i förbundet, vänligen se delegationskartan.

Dokument/verksamhet	FS	FO	VFO	GS
Styrande dokument (policy/riktlinjer)	B			S
Uppdrag för arbetsgrupper	B			
Arbetsbeskrivningar	B			
Övergripande inriktning för verksamheter	B			
Utse och rekrytera arbetsgrupper	S	B		

Föreningar

Det finns många frågor som rör föreningarna i förbundet, dessa frågor kan handla om utskrivningar av föreningar som är inaktiva, godkännande av namnbyte på föreningar eller anslutning av nya föreningar i förbundet. I dessa frågor är det generalsekreteraren som tar besluten. Om det däremot handlar om godkännande av nya lokala stadgar är det förbundsstyrelsen som tar de besluten.

För mer utförlig information kring delegation och befogenheter inom frågor gällande föreningar i förbundet, vänligen se delegationskartan.

Föreningar	FS	FO	VFO	GS
Utskrivning av inaktiva föreningar				B
Godkännande av namnbyte på förening				B
Godkännande av stadgeändring i förening	B			
Godkännande av nybildning av förening				B