

Arrangemangspolicy



Framtagen av: Bartosz Stroinski
Antagen: Förbundsstyrelsen, 11 maj 2019
Reviderad: Förbundsstyrelsen, 5 april 2020.
Detta dokument ska uppdateras årligen.

I informationen för arrangemanget bör det framgå:

- Vad för typ av arrangemang det är
- Vem/vilka som är välkomna
- Vart arrangemanget ska äga rum, det vill säga ort och lokal
- Vilket datum och tid det är
- Vilka som är arrangemangsansvariga
- Var den som har frågor om arrangemanget vänder sig
- Hur man enklast tar sig till platsen för arrangemanget
- Om det tas ut någon kostnad för deltagare som önskar delta
- Om mat, logi och resa täcks av arrangörerna

Deltagare från andra organisationer kan också bjudas in till arrangemang. Dessa deltagare är dock inte subventionerade, det vill säga att de kan behöva betala för att delta.

Under arrangemanget

● I början av arrangemanget

Att börja arrangemanget med lära-känna-varandra-övningar kan vara en bra start då deltagarna kanske inte känner varandra sedan tidigare. Var noggrann med att se till att få en god sammanhållning där alla känner sig inkluderade och allas behov tas till hänsyn.

● Planera kvällsaktivitet vid övernattnig

När de schemalagda aktiviteterna är slut för dagen kan det vara bra att ha förberett frivilliga aktiviteter på kvällstid. Sådana aktiviteter kan exempelvis vara filmvisning, tipspromenad, någon slags tävling eller liknande.

● Plats för gemenskap

Om ett arrangemang pågår under ett par dagar är det viktigt att det finns något slags utrymme/yta för gemenskap. Detta för att deltagarna ska kunna umgås med varandra på raster, kvällstid eller liknande. Utrymmet/ytan bör vara tillräckligt stor för att samtliga deltagare ska kunna vistas där samtidigt.

● Tobak, droger och alkohol

Arrangörer ska jobba aktivt för att motverka intag av tobak, droger och alkohol under arrangemang som arrangeras av Förbundet Vi Unga. Enbart myndiga personer tillåts att röka och snusa. Arrangemangsansvariga ska se till att det finns en tydligt avskild rökruta. Snusare ska uppmanas undvika att leka eller visa upp snusdosor.

Läs mer om hur förbundet ställer sig till droger och alkohol samt arbetar för att motverka detta i styrdokumentet Drog- och alkoholpolicy.

Efter arrangemanget

● **Vidareutbildning/uppföljande arrangemang**

Om det finns möjlighet att bygga vidare på det aktuella arrangemanget eller på en utbildning som ges under arrangemanget, är detta att föredra. Låt gärna deltagarna för arrangemanget i förväg få reda på om det vid senare tillfälle kommer en uppföljande träff.

● **Utvärdering**

Alla arrangemang ska utvärderas. Ett sätt att göra detta på är att låta deltagarna få fylla i ett redan färdigt formulär innan de lämnar arrangemanget. Arrangemangsansvariga sammanställer sedan formulären för att få en bild av vad som var bra och vad som kunde gjorts bättre. Mallar för sådana formulär finns att få av arrangemangsgruppen. Arrangemangsgruppen sammanställer alla utvärderingar för nationella arrangemang och ser vilka gemensamma förbättringspunkter som finns.

● **Diplom till deltagare**

När en utbildning hålls på ett arrangemang ska varje deltagare få ett diplom. Det är den som håller i utbildningen som delar ut diplomerna.

Varje medlem i förbundet har ett formulär där alla utbildningar som förbundet erbjuder finns med. I detta formulär kan medlemmarna själva kryssa i vilka utbildningar de redan gått och se vilka de har kvar att gå.

Riktlinjer vid förbundsstämma

Förbundsstämman styr Förbundet Vi Unga. Det är enkelt för medlemmarna att se hur förbundsstämman ställer sig i olika frågor genom att läsa förbundets styrdokument. Följande dokument har fastställts av förbundsstämman:

- Förbundet Vi Ungas stadgar (senast reviderade 2019)
- Förbundet Vi Ungas idéprogram (senast reviderat 2019)
- Förbundet Vi Ungas interna bidragssystem (senast reviderat 2020)
- Verksamhetsinriktning för varje år
- Budget för varje år
- Utbildningsplan (revideras vartannat år, senast reviderad 2017)

- Miljöpolicy (revideras vartannat år, senast reviderad 2018)

Förbundsstämma hålls en gång vartannat år. Förbundsstämman räknas som ett typ av arrangemang. På mötet väljs bland annat förbundsstyrelse och budget sätts. Alla medlemmar i förbundet är välkomna att delta på förbundsstämman.

Här nedan följer några saker som är bra att tänka på innan, under och efter en förbundsstämma.

Innan förbundsstämman

● **Inbjudningar/information**

Det är bra att sprida information kring förbundsstämman i flera olika kanaler där förbundets medlemmar kan tänkas finnas. Exempel på kanaler som kan användas är Facebook, Instagram och förbundets egen hemsida. Det kan också vara lämpligt att skicka inbjudningar via mejl till förtroendevalda eller övrig personal som då kan vidarebefordra informationen till medlemmar.

De som önskar delta på förbundsstämman ska kunna anmäla sig till den online. Anmälan ska öppnas senast 6 veckor innan förbundsstämman äger rum.

I informationen för förbundsstämman bör det framgå:

- Vem/vilka som är välkomna
- Vart arrangemanget ska äga rum, det vill säga ort och lokal
- Vilket datum och tid det är
- Vilka som är huvudansvariga för arrangemanget samt hur ansvarsområden är fördelade på dessa
- Hur man kommer i kontakt med ansvarig för respektive ansvarsområde
- Var den som har frågor om stämman vänder sig i första hand
- Hur man enklast tar sig till platsen för mötet
- När och var motioner ska skickas in

● **Motioner**

Bland annat i inbjudan till förbundsstämman ska det framgå när och hur motioner ska skickas in. Informationen om detta ska även finnas på förbundets sociala medier såsom Facebook och Instagram, på hemsidan samt skickas ut i mejl till förtroendevalda i distrikt och föreningar. Informationen måste ha nått ut senast 100

dagar innan förbundsstämman. Motionerna ska vara inskickade senast 75 dagar innan förbundsstämman.

● **Kostnad för att delta på förbundsstämman**

Det kostar 700 kr/deltagare att delta på förbundsstämman. I priset ingår logi, resa och mat. Förbundsstyrelsen, generalsekreteraren och eventuella funktionärer behöver inte betala för att delta på förbundsstämman.

● **Resor till och från förbundsstämma**

Förbundet betalar deltagarnas resor till och från förbundsstämman. Vad gäller färdmedel som bör prioriteras går det att läsa om detta i förbundets dokument Resepolicy – riktlinjer gällande resor och utlägg under resor.

● **Förbereda stämmohandlingar inför förbundsstämma**

Stämmohandlingar är dokument som beskriver mötets diskussionspunkter. Dessa handlingar ska vara förberedda inför mötet och alla deltagare ska ha tillgång till varsitt ex. Digitala handlingar är att föredra. Om möjligt kan förbundet låta alla deltagare få låna digitala enheter att läsa digitala handlingar på. Dokumenten ska vara i sammanställd form och enkla att följa. Det bör finnas med en ordlista som beskriver svåra ord. Det är också lämpligt att det finns en innehållsförteckning och sidnumrering.

Om handlingarna är i pappersform bör dessa häftas ihop för att vara enkla att hålla reda på.

● **Förslag ska tas fram på valberedning**

Distriktsordförandenas rikskår ska varje år, senast 60 dagar innan förbundsstämman, ta fram ett förslag på valberedning inför nästa verksamhetsår. Förslaget ska skicka till förbundskansliet.

För att underlätta framtagning av förslag till valberedning kan distriktsordförandena ta hjälp av andra förtroendevalda med att hitta personer. Ett annat sätt att använda sig av för att få fram förslag på valberedning är att ta hjälp av kommunikationsgruppen. Kommunikationsgruppen kan via sociala medier marknadsföra uppdrag-et för att locka deltagare.

Om ett förslag på valberedning inte tagits fram i tid ska det försöka fås fram på plats.

Under förbundsstämman

● **Årsredovisning och bilaga till årsredovisning**

På förbundsstämman går årsredovisningen igenom. För att alla ska kunna ta till sig årsredovisningen ska det finnas en bilaga till årsredovisningen som redovisar utfallet (hur det blev) i förhållande till budgeten (vad som var planerat). Det ska finnas enkla förklaringar och diagram för årsredovisningen som underlättar läsningen. Det ska vara lätt att utläsa vilka kostnader förbundet har haft. Om belopp förkortas ska detta tydligt förklaras i årsredovisningen, exempelvis om 250 000 skrivs ut som 250.

● **Tillräckligt med platser i lokalen**

För att även övriga intresserade, utöver ombuden, ska kunna följa förbundsstämman på ett bra sätt ska det finnas åhörarbänkar i stämmolokalen.

● **Live-sändning**

Mötet ska om möjligt gå att se som live-sändning. Live-sändningen får gärna visas utanför rummet för mötet för att kunna följas av de deltagare som eventuellt befinner sig där. Anledningar till att deltagare skulle befinna sig utanför möteslokalen är exempelvis på grund av hälsoskäl. En annan anledning kan vara att det sker en omröstning inne i mötesrummet där det inte är lämpligt att de personer som det röstas om är närvarande i rummet. Det kan också finnas personal som inte vill/får vara med vid förhandlingar, även dessa har fördel av att kunna följa mötet via live-sändning.

● **Belöning för de som går upp i talarstolen**

Det ska alltid finnas någon form av belöning för de som går upp i talarstolen för första gången under förbundsstämman. Belöningen kan exempelvis vara i form av godis eller liknande.

● **Skattkistan – pris till det distrikt som ökat sitt medlemsantal mest**

Det finns ett pris som kallas för Skattkistan. Priset delas ut under förbundsstämman till det distrikt som procentuellt sett ökat sitt medlemsantal mest i eBas under föregående år. Om det inte arrangeras någon förbundsstämma under året ska priset delas ut på annan typ av nationellt arrangemang.

● **Diplom för årets talare**

Under förbundsstämmans sista dag ska diplommet Årets talare delas ut. Detta diplom delas ut till den medlem som visat utmärkande retoriska förmågor, ett engagerande uttryckssätt samt som verkat som talarförebild för förbundsstämmans ombud.

- **Priset för årets folkbildare**

Priset Årets folkbildare, även kallat Folkbildningsstipendiet, är till Gunnar Anderssons minne och delas varje år ut av Vi Ungas Vänner. Förbundsstämman är ett bra tillfälle att dela ut priset på.

Förbundsstyrelsen har fått uppdraget av Vi Ungas vänner att utse en kandidat till stipendiet. Det ska vara en person som gör bra saker här och nu i folkbildningens anda.

- **Mat under förbundsstämma**

Det ska finnas tillgång på energirik kost och dryck under förbundsstämma efter deltagarnas behov. Urvalet av mat och dryck är dock begränsat och några större valmöjligheter ges inte. Allergier och specialkost ska delges arrangörer i god tid innan arrangemang.

- **Extra stämmohandlingar ska finnas**

Det ska finnas extra stämmohandlingar tillgängliga under förbundsstämman till deltagare som glömt eller förlorat sina handlingar. Målet är att i framtiden kunna erbjuda deltagarna digitala enheter att läsa handlingarna på.

Efter förbundsstämman

- **Sammanfattning från förbundsstämman ska läggas ut på hemsidan**

För att de som inte kunnat vara med på förbundsstämman ska veta vilka beslut som fattats ska en sammanfattning från stämman läggas ut på Förbundet Vi Ungas hemsida. Sammanfattningen ska senast två veckor efter stämmans slut finnas att läsa på hemsidan. Beslut från stämman får också gärna läggas ut på andra kanaler såsom sociala medier men då i kortare format, exempelvis som bild med tillhörande text.

- **Ändringar i handlingar ska godkännas av förbundsstyrelsen**

Förbundsstyrelsen ska efter varje förbundsstämma se till att ändringar i de handlingar som passerat stämman görs. I de fall större ändringar görs i stadgarna ska dessa redovisas under nästa förbundsstämma.

Det måste inte vara förbundsstyrelsen själv som gör ändringarna men det är de som ska godkänna dem. Förbundsstyrelsen ska även se över språket efter ändringar innan de godkänner. Förbundsstyrelsen får lov att redigera språkliga fel i dokumentet i efterhand.

Inspiration för arrangemang

Väl ordnade arrangemang är alltid uppskattade och många gånger också efterfrågade av förbundets medlemmar. Varje arrangemang är ett tillfälle för medlemmar att umgås, lära känna varandra och ha kul ihop. Det finns egentligen inget krav på att ha schemalagda föreläsningar eller utbildningar vid ett arrangemang. Dock brukar både föreläsningar och utbildningar vara uppskattade när de väl ges.

Föreläsningar och utbildningar

På arrangemang men också i andra sammanhang håller Förbundet Vi Unga ibland utbildningar. Vem som helst inom förbundet kan bli utbildare. Det ges interna handledningar till den som önskar bli utbildare. Handledningarna bygger på material som förbundet själva har tagit fram. Den som önskar delta i en intern handledning kontakter arrangemangsgruppen.

Tips på arrangemang

Det finns massvis med arrangemang att anordna och det är möjligt för vem som helst som är medlem i förbundet att göra det. Arrangemangsgruppen i förbundet är de som är med och samordnar och ger klartecken för arrangemang. Förbundsstyrelsen ska se till att det finns resurser för arrangemang samt se till att arrangemangen genomförs och att de är till för samtliga medlemmar. Förbundsstyrelsen och arrangemangsgruppen stöttar alltid den som önskar anordna ett arrangemang, det kan exempelvis vara en grupp medlemmar, ett distrikt eller en förening som vill anordna det.

Här nedan följer några exempel på typer av arrangemang som varit mycket uppskattade hos deltagarna tidigare genom åren.

● Vårträff

Det är en bra idé att anordna en träff under våren. Denna årstid är det vanligtvis många nya förenings- och distriktsstyrelser som just börjat. En vårträff är ett mycket bra tillfälle för de nya inom förenings- och distriktsstyrelserna att lära känna varandra samt skapa relationer som senare leder till samarbeten mellan distrikten. När alla distriktsordföranden är samlade passar det också bra med en gemensam utbildning och/eller ett möte för dessa.

Passa på att ha en motionsverkstad på vårträffen. En motionsverkstad är en verkstad där man hjälps åt att skriva egna motioner (förslag) inför förbundsstämman för att förbättra förbundet i framtiden. På träffen kan den som vill få hjälp av mer erfarna medlemmar, såsom förbundsstyrelsen eller liknande, att skriva motioner. De mer erfarna medlemmarna kan hjälpa till att utforma motionerna så att det blir mer genomslagskraftiga och har förankring i förbundet.

● **Sommarträff eller rix-läger**

Att ha en träff under sommarmånaderna är en kul och efterfrågad grej. Under sommaren brukar efterfrågan från medlemmarna handla om att bara hänga och hitta på roliga saker ihop. Om vädret tillåter finns det många utomhusaktiviteter att planera in på en sådan träff såsom bad och utomhusturneringar. En sommarträff är också ett lämpligt tillfälle att marknadsföra Förbundet Vi Unga på och locka fler medlemmar till förbundet. På en sommarträff kan också samarbetspartners och projektstödare bjudas in.

Att peppa till förbundsstämman och ha motionsverkstad (verkstad där man hjälps åt att skriva egna motioner (förslag) för att förbättra förbundet) passar också bra på sommaren eftersom att det ligger rätt i tiden inför förbundsstämman.

Även Rix-läger brukar anordnas på sommaren. Dessa läger har anordnats i förbundet sedan 1960-talet och kan locka flera hundra deltagare varje gång. Lägrets långa tradition och popularitet har gjort det till en del av förbundets identitet.

Rix-lägre brukar pågå längre än de vanliga sommarträffarna och ha mer omfattande schema. Lägre ska helst innehålla ett flertal olika typer av aktiviteter för att alla deltagare ska kunna hitta något som intresserar just dem.

Arrangörerna av rix-lägre behöver ordna sponsorer för att se till att lägre går att genomföra inom budget. I schemat brukar något överraskningsmoment ingå som gör lägre till något extra för deltagarna. Ett sådant moment skulle kunna vara en spelning av ett relativt känt band eller liknande.

På rix-lägre bjuds inte bara medlemmar från Förbundet Vi Unga in utan även unga från andra verksamheter, såsom Studieförbundet Vuxenskolan och organisationer som arbetar för landsbygdsutveckling.

Genom rix-lägre vill man dels locka nya medlemmar till förbundet men också få de redan befintliga att känna stolthet över att vara en del av förbundet.

● **Vinterträff**

Att ha en vinterträff strax före årsskiftet ger massor av möjligheter att diskutera hur nästa år ska bli. Här kan man diskutera och göra planer för nästkommande år för att se till att det uppfyller de förväntningar och önskningar som finns. Om alla distriksordförandena dessutom tar sig till en vinterträff blir det än enklare att se till att planerna blir av eftersom att alla distrikt då siktar mot samma mål.

Förbundet Vi Ungas traditionella dagar

Förbundet Vi Unga har funnits i många år och under årens lopp har det, tack vare arrangemang, skapats en del traditioner. Här nedan listas några traditionsenliga dagar som är speciella för förbundet.

● **18 juni – Förbundet Vi Ungas födelsedag**

Den 18 juni 1955 skapades Förbundet Vi Unga och detta har också blivit förbundets födelsedag. Varje år uppmärksammas och firas denna dag. Dagen firas genom att marknadsföra förbundet. Denna dag visar man upp vad medlemmar inom förbundet ägnat sig åt och har ägnat sig åt genom åren. Dagen till ära brukar medlemmar bär Vi Unga-plagg. Vi Unga-plagg finns att köpa på <https://viunga.felestad.se/>, klicka på länken eller skriv in den i en webbläsare.

När förbundet fyller jämna 5 eller 10 år uppmärksammas och firas detta lite extra. Ett sätt att göra detta på är genom att exempelvis trycka upp en bok som handlar om vad Förbundet Vi Unga ägnat sig åt de senaste åren eller göra ett digitalt kollage eller film från årens höjdpunkter.

● **19 november – Förbundet Vi Ungas officiella toastdag**

Toast har serverats på förbundets läger genom alla tider och det har blivit som en nationalrätt. Medlemmar uppmanas att äta toast och fira tillsammans. Medlemmar uppmanas också att marknadsföra förbundet denna dag, gärna genom att lägga ut bilder på sina toast och toast-träffar på sociala medier såsom Facebook och Instagram.

● **18 och 20 november – Förbundets Vi Ungas officiella toastafton**

Toastdagen utökas och den 18 och 20 november är det toastafton. Även dessa dagar uppmanas medlemmar att med hjälp av toast marknadsföra förbundet. Det viktiga dessa aftnar är att visa upp livsstilen och gemenskapen som ett medlemskap i förbundet medför.

Riktlinjer vid ordförandekonferens

Denna text riktar sig främst till distriktsordföranden/distriktsledare, eller de med liknande funktion som dessa.

Alla distriktsordförande/distriktsledare, eller de med liknande funktion som dessa, bildar

tillsammans med vice ordförande en kår. Kåren ska träffas för möte minst en gång per år. På träffen kan föreläsare bjudas in och/eller förbundsordförande.

Distriktsordförande ska avsätta tid för ett eget möte

Vid ordförandekonferenserna är det viktigt att distriktsordförandena/distriktsledarna, eller de med liknande funktion, avsätter minst 4 timmar för att ha ett eget möte med varandra. Under dessa 4 timmar får ingen extern delta, med andra ord får ingen utomstående delta. Inte heller någon föreläsare får närvara vid dessa möten. Det som sägs under mötet angår enbart de som deltar och får ej spridas vidare från mötesrummet.