

# STYRELSEMÖTESPROTOKOLL EXEMPELFÖRENINGEN VI UNGA

DATUM: 19/11 - 2016

PLATS: Borås

Börja med att fylla i datum, plats och vilka som är med på mötet.

NÄRVARANDE: Tova Nilsson, Miguel Martín, Eric Wallner,  
Ali Badawi, Kim Eriksson  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

En person öppnar alltid mötet. Det kan vara vem som helst, men är oftast föreningens ordförande.

## MÖTETS ÖPPNANDE

Mötet öppnades av Miguel Martín.

## LEDARE FÖR MÖTET

Till mötesordförande valdes: Tova Nilsson.

Till mötessekreterare valdes: Ali Badawi.

Till justerare valdes: Kim Eriksson.

Till mötet väljer ni ett par personer som ser till att mötet flyter på. *Mötesordförande* leder mötet och ser till att alla får komma till tals. *Mötessekreteraren* skriver protokollet. *Justeraren* läser sedan igenom protokollet för att se till att mötessekreteraren inte missat något.

## ÄRENDEN

Vi diskuterade följande ärenden:

- Vi pratade om att besöka Sjöskolan för att locka fler till föreningen
- Vi diskuterade att köpa in en bluetooth-spelare
- Vi pratade om att måla om i lokalen

Här kan ni skriva ned vad ni diskuterade. Det är bra att innan ni börjar diskutera komma överens om vilka saker ni ska diskutera under mötet och sammanställa detta i en lista. Då blir det tydligt för alla vad det är ni ska prata om.

Vi beslutade:

att: Tova och Ali ska besöka Sjöskolan och prata om föreningen

att: lägga 1500 kronor på att köpa in en bluetooth-spelare

att: Miguel ska kolla med resten av föreningen vilken färg de tycker att vi ska ha på väggarna i lokalen

Om ni bestämmer något kan ni skriva ner era beslut här. Beslut formuleras enklast och tydligast genom så kallade *att-satser*. Det är helt enkelt meningar som börjar med *Vi beslutade att...* Titta gärna på besluten i exemplet bredvid för inspiration!

## MÖTETS AVSLUTANDE

Mötesordförande avslutade mötet.

När ni är klara, läs gärna igenom protokollet så att alla är på samma bana och att ingen har missuppfattat något. Glöm inte att mötesordförande, mötessekreterare och justerare sedan ska skriva under!

Tova Nilsson  
Mötesordförande

Ali Badawi  
Mötessekreterare

Kim Eriksson  
Justerare

# STYRELSEMÖTESPROTOKOLL

DATUM: \_\_\_\_\_

PLATS: \_\_\_\_\_

NÄRVARANDE:

---

---

---

---

---

## MÖTETS ÖPPNANDE

Mötet öppnades av \_\_\_\_\_.

## LEDARE FÖR MÖTET

Till mötesordförande valdes: \_\_\_\_\_.

Till mötessekreterare valdes: \_\_\_\_\_.

Till justerare valdes: \_\_\_\_\_.

## ÄRENDEN

Vi diskuterade följande ärenden:

---

---

---

---

---

---

---

---

Vi beslutade:

**att:** \_\_\_\_\_

---

**att:** \_\_\_\_\_

---

**att:** \_\_\_\_\_

---

## MÖTETS AVSLUTANDE

Mötesordförande avslutade mötet.

\_\_\_\_\_  
Mötesordförande

\_\_\_\_\_  
Mötessekreterare

\_\_\_\_\_  
Justerare